

DOCUMENTOS CONTRATAÇÃO

- 01 -Fotografia 3x4
- RG - Carteira de identidade
- CPF – Cadastro Pessoa Física
- Inscrição (Pis/Pasep).
- CNH – **(para cargo de motorista)**
- Reservista **(se masculino)**
- Título eleitoral
- Registro civil **(se casado ou divorciado)**
- Comprovante Endereço – **(correspondência NÃO PRECISA ESTÁ NO NOME)**
- Comprovante de Escolaridade – **(Certificado do ensino médio ou superior)**
- Conta no Banco Bradesco **(somente conta do banco do BRADESCO)**
- Comprovante de Dependente com **(CERTIDÃO NASCIMENTO e CPF – 0 aos 21 anos)**
- Telefone de CONTATO - E-MAIL

- ASO - Exame médico pré – admissional **(COM A DATA DA CONTRATAÇÃO)**

- Declaração de não acumulo de cargo público **(confeccionada pelo próprio declarante)**
- Declaração de nepotismo - Súmula Vinculante nº 13, de 21/08/2008, do Supremo Tribunal Federal
- Declaração de bens (que consta no nome) - **(confeccionada pelo próprio declarante)**

- **Certidão CPF/PF** – Receita Federal -
<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/Pf/Emitir>
- **Certidão do TCM** - <https://tcmgo.tc.br/certidao/index.jsf>
- **Certidão Eleitoral - TSE** - <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor>
- **Certidão criminal - FEDERAL** - <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>
- **Certidão criminal - ESTADUAL** - <https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de-certidoes>
- **Certidão da Estadual** -
<https://www.sefaz.go.gov.br/certidao/emissao/?protocoloAtendeGoias=0da339f103715bdef5a91c627b665199>
- **Certidão da Polícia Civil** – (opção – serviços - antecedentes criminais) -
<https://iivirtual.ssp.go.gov.br/#/>
- **Certidão Municipal** – Departamento de Coletoria da Prefeitura.

OBS: Todos as copias tem que ser legíveis e sem rasuras; O departamento não recebera com falta de algum documento.