

ATA Nº 24-A/2024 - CMAS

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 08:30 (oito horas e trinta minutos), na Casa dos Conselhos Municipal Maria de Fátima Rocha Pereira-CCMMFRP, situada na Rua Pedro Amaro, Qd.22, L.2-A s/n – Setor Central, Mozarlândia-GO, CEP 76.700-000, reuniram-se os representantes das Entidades Governamentais e não Governamentais de Mozarlândia-GO para reunião extraordinária do mês de Novembro de 2024 do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS de Mozarlândia-Goiás. 1. Abertura e Verificação de Quórum: A primeira chamada foi realizada às 08:30min, constatando-se a presença dos representantes dos seguintes segmentos: Maria Cristina Neves de Souza Fernandes, representante titular da Secretaria de Saúde; Diane de Assis Lima, representante titular da Secretaria de Finanças; Vanessa Vetuchi da Silva, representante suplente do Ciclismo Barreirinho – Diretoria; Ana Cristina da Silva, representante titular da APAE/Mozarlândia-Diretoria; Adanilce Gomes de Almeida, representante suplente da APAE/Mozarlândia – Diretoria; Maria Joana Castro Lindoso, representante titular da APAE/Mozarlândia – Segmento Trabalhadores; Elisson Diniz de Moraes Ribeiro, representante suplente das Obras Diocesanas de Rubiataba-Mozarlândia – Segmento Trabalhadores; Luis Ricardo Monteiro Costa, representante suplente das Obras Diocesanas de Rubiataba-Mozarlândia – Segmento Trabalhadores; Mariana Figueredo Alves, representante titular da Diretoria da APAE/ Mozarlândia-GO; A segunda chamada foi realizada às 08:45min, e a terceira às 09:00hrs, mantendo-se o mesmo quórum inicial. 2. Abertura dos Trabalhos: Teve início a reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). A vice-presidente, Sra. Maria Cristina Neves de Souza Fernandes, agradeceu a presença de todos e informou que foi feito um ofício de nº 55-A/2024-CMAS, convidando a ex-presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, Sra. Mariana Figueredo Alves, para participar desta reunião com o objetivo de orientar e esclarecer dúvidas sobre as responsabilidades e funções deste novo conselho, que não recebeu capacitação adequada para o exercício pleno de suas atribuições. Em seguida foi iniciado a reunião com a seguinte pauta: Pauta I – Continuação da Análise de Prestação de Contas das Obras Sociais da Diocese de Rubiataba-Mozarlândia: Foram discutidos os seguintes ofícios: - Ofício nº81/2024 referente ao mês de Agosto de 2024,

Camila de Oliveira, Diane de Assis Lima, Luis Ricardo Monteiro Costa, Maria Cristina Neves de Souza Fernandes, Ana Cristina da Silva, Adanilce Gomes de Almeida, Vanessa Vetuchi da Silva, Elisson Diniz de Moraes Ribeiro, Mariana Figueredo Alves

Camilla de Oliveira, Duone de Jesus Lima, Duane Ricardo M. Costa, Maria Cristina Neves de Souza Fernandes A na Cristina da Silva, Adonias Gomes de Almeida, 22 crianças atendidas em 17 dias, Juliana da S. B. Oliveira

dos Recursos do Termo de Cooperação de 04/08/2023, Repassados pelo FMAS da emenda nº202371100009; - Ofício nº86/2024 referente ao mês de Agosto de 2024, dos Recursos do Termo de Fomento nº002/2024, Repassados pelo FMAS no valor de R\$141.000,00; - Ofício nº87/2024 referente ao mês de Agosto de 2024, dos Recursos do Termo de Fomento nº001/2024, Repassados pelo FMAS no valor de R\$150.000,00; - Ofício nº91/2024 referente ao mês de Setembro de 2024, dos Recursos do Termo de Cooperação de 04/08/2023, Repassados pelo FMAS da emenda nº202371100009; - Ofício nº94/2024 referente ao mês de Setembro de 2024, dos Recursos do Termo de Fomento nº002/2024, Repassados pelo FMAS no valor de R\$141.000,00; - Ofício nº97/2024 referente ao mês de Setembro de 2024, dos Recursos do Termo de Fomento nº001/2024, Repassados pelo FMAS no valor de R\$150.000,00; Dando continuidade às análises de Prestação de Contas das Obras Sociais da Diocese de Rubiataba-Mozarlândia, com a presença dos conselheiros aqui presentes, informo que os membros do conselho, Sr. Elisson Diniz e Sr. Luis Ricardo, representantes das Obras Diocesanas de Rubiataba-Mozarlândia, são responsáveis pelas fichas das Obras Sociais. Sendo assim, podem esclarecer todas as dúvidas relacionadas às fichas para os presentes. Foi esclarecido que cada atendimento tem duração de 1 hora, e os membros solicitaram que seja feita a retificação do plano com os horários de atendimento. Foram citados os seguintes problemas encontrados nas fichas analisadas: A) Rasuras nas fichas semanais, pois, de forma alguma, podem haver em documentos públicos. B) As fichas das oficinas devem ser separadas por folhas, ou seja, cada oficina em uma folha. C) Troca da nomenclatura "Fortalecimento de Vínculo" por "Assistência Social", conforme consta no Projeto. D) Registro de todos os atendimentos realizados, como visitas e outros. E) Débito indevido de tarifa bancária no valor de R\$ 35,00, sendo que, por lei, nenhum recurso público proveniente de emenda parlamentar pode ser utilizado para despesas com tarifas bancárias. F) Elaboração de tabela detalhando os valores de impostos dos funcionários de cada emenda. G) Descrição do horário real de início e término de cada atendimento. H) Folha de ponto dos funcionários. Foi explicado aos membros presentes que os nomes que constavam na tabela, mas não tinham ficha, se devem ao fato de não possuírem NIS. Foi esclarecido também que as oficinas que funcionaram em setembro com emendas foram: música, assistência social e técnico de esporte. Foi observado que a Oficina de Técnica Vocal teve um total de 31

Camila de Araújo, Duane de Jesus B. M., Duane Ricardo M. Costa, Maria Cristina Neves de Souza Fernandes, Ana Cristina da Silva, Adalnice Gomes de Almeida, Vanessa Vetuchi da Silva, Elisson Diniz de M. Ribeiro

atendimentos, com início no dia 30 de setembro de 2024. A reunião foi encerrada às 11:00h para o almoço e retomada às 13:30min, com os seguintes membros presentes: Maria Cristina Neves de Souza Fernandes, representante titular da Secretaria de Saúde; Vanessa Vetuchi da Silva, representante suplente do Ciclismo Barreirinho – Diretoria; Adalnice Gomes de Almeida, representante suplente da APAE/Mozarlândia – Diretoria; Maria Joana Castro Lindoso, representante titular da APAE/Mozarlândia – Segmento Trabalhadores; Elisson Diniz de Moraes Ribeiro, representante suplente das Obras Diocesanas de Rubiataba-Mozarlândia – Segmento Trabalhadores; Luis Ricardo Monteiro Costa, representante suplente das Obras Diocesanas de Rubiataba-Mozarlândia – Segmento Trabalhadores; Mariana Figueredo Alves, representante titular da Diretoria da APAE/ Mozarlândia-GO; Foi dada continuidade a reunião com a Pauta II – Análise do Ofício nº100/2024 das Obras Sociais da Diocese de Rubiataba-Mozarlândia: Foi analisado o ofício com o CENSO SUAS 2024 (referente ao ano de 2023), e ficou decidido por este plenário que será feita uma visita in loco para que sejam feitas todas as análises, ficando marcada a visita para o dia 03/12 às 13:30, pelas membras Maria Cristina e Vanessa Vetuchi. Pauta III – Análise do Ofício nº 582/2024 – APAE Mozarlândia: Foi analisado o ofício com o CENSO SUAS 2024 (referente ao ano de 2024), da APAE Mozarlândia, e ficou decidido por este plenário que será feita uma visita in loco para que sejam feitas todas as análises, ficando marcada a visita para o dia 02/12 às 13:00, pelas membras Maria Cristina e Vanessa Vetuchi. Pauta IV – Análise de Renovação da inscrição da OVG - Programa Universitário do Bem – Mozarlândia. Foi feita a análise de todas as documentações e notou-se que havia alguns beneficiários do Programa da OVG que aparentemente não se enquadram nos critérios necessários para receber o benefício, sendo eles: Bruno Diaz Teixeira, Fernanda Andrade Rodrigues, Gabriel Franco Lacerda, Graciana Silva de Oliveira, Karita Correia de Lima, Leandro Avila Rocha Silva, Lucas Ricardo Lopes Ribeiro, Maressa Luiza de Castro e Nariza Salim Gonam. Diante desta observação, este plenário decidiu fazer um ofício para o CRAS, solicitando as informações necessárias que comprovem a situação de vulnerabilidade dos beneficiários citados acima. Pauta V – Análise dos Processos de Balancetes referentes aos meses de junho, julho, agosto e setembro de 2024: Devido ao tempo gasto com as pautas citadas acima, este plenário não conseguiu fazer as análises dos processos de balancetes referentes aos meses de junho, julho, agosto e

setembro de 2024, ficando assim os mesmos para serem analisados na próxima reunião deste conselho. Pauta VI – Outros Assuntos: Este plenário decidiu que será marcada uma reunião extraordinária para o dia 04 de dezembro de 2024, às 08:30min, para que sejam feitas as análises dos processos de balancetes referentes aos meses de junho, julho, agosto e setembro de 2024, e finalizar os trabalhos deste ano. Não havendo nada mais a tratar, a reunião encerrou-se às vinte horas e dez minutos. Por ser verdade, eu,

Camila de Queiroz, assino, seguida dos demais presentes: Camila de Queiroz,
Quione de Assis Lima, Ilmar Ricardo M. Costa, Marie
Cristina Neves de Souza Fernandes, Anca Cristina da Silva
Adamiel Gomes de Almeida, Izabela Siqueira de
Venessa Vethick da Silva, Elisson Lima
de M. Ribeiro e Juliana da D. B. Oliveira

CMAS
CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL